



**COMUNE DI MONTEROSSO CALABRO  
(PROVINCIA DI VIBO VALENTIA)**

**RELAZIONE FINE MANDATO  
ANNI 2010 - 2015  
( Art. 4 D. Lgs. 06.09.2011 n. 149 )**

*La presente relazione viene redatta ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:*

*a) sistema e esiti dei controlli interni;*

*b) eventuali rilievi della Corte dei conti;*

*c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;*

*d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;*

*e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;*

*f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.*

*Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale. Nei tre giorni successivi, la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal Sindaco alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti.*

*La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del Comune da parte del Sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'Organo di Revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti.*

*L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti dell'ente.*

*La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del TUEL e dai questionari inviati dall'Organo di Revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.*

*Si precisa che alla data della sottoscrizione della presente relazione, l'ultimo rendiconto approvato dall'ente è quello riferito all'esercizio finanziario 2013.*

**PARTE I -  
DATI GENERALI**

**1.1. POPOLAZIONE RESIDENTE**

Nel periodo di riferimento, l'andamento demografico della popolazione è stato il seguente:

	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
<b>POPOLAZIONE RESIDENTE</b>	1.849	1.833	1.807	1.778	1.722

**1.2 ORGANI POLITICI**

**COMPOSIZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

<b>COGNOME E NOME</b>	<b>CARICA</b>
Avv. <b>MASSARA Ercole</b>	Sindaco
Dott. <b>MAGLIA Antonino</b>	Assessore - Vicesindaco
Dott.ssa <b>BELLISSIMO Rosa Maria</b>	Assessore
Arch. <b>ROTIROTI Giuseppe</b>	Assessore
Sig. <b>PUZZELLO Pasquale</b>	Assessore - nominato in data 06.04.2011 con provvedimento sindacale prot. n. 1374 del 06.04.2011 -

A seguito delle dimissioni presentate in data 09.01.2012 dal Vice Sindaco Dott. **MAGLIA Antonino**, l'organo esecutivo veniva modificato nella sua compagine per come di seguito:

<b>COGNOME E NOME</b>	<b>CARICA</b>
Avv. <b>MASSARA Ercole</b>	Sindaco
Dott.ssa <b>BELLISSIMO Rosa Maria</b>	Assessore - Vicesindaco
Arch. <b>ROTIROTI Giuseppe</b>	Assessore
Sig. <b>PUZZELLO Pasquale</b>	Assessore
Sig. <b>MONTESANO Lorenzo</b>	Assessore nominato con provvedimento sindacale prot. n. 305 del 27.01.2012

**COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**

<b>COGNOME E NOME</b>	<b>CARICA</b>
Dott. <b>TALESA Antonio</b>	Presidente
Avv. <b>MASSARA Ercole</b>	Sindaco
Dott.ssa <b>BELLISSIMO Rosa Maria</b>	Vicesindaco
Arch. <b>ROTIROTI Giuseppe</b>	Consigliere
Sig. <b>LA GROTTERIA Giuseppe</b>	Consigliere

Dott. <b>MAGLIA</b> Antonino	Consigliere
Sig. <b>MONTESANO</b> Lorenzo	Consigliere
Sig. <b>LA MARCA</b> Giovanni	Consigliere
Sig. <b>PUZZELLO</b> Pasquale	Consigliere
Geom. <b>COLELLA</b> Angelo	Consigliere
Rag. <b>GALATI</b> Domenico Ubaldo	Consigliere
Sig. <b>MAZZARA</b> Sidero	Consigliere
Sig. <b>FARINA</b> Nazzareno	Consigliere

Con delibera C. C. n. 25 del 24.11.2011, si è fatto luogo alla surroga del Consigliere **GALATI** Domenico Ubaldo, dimissionario, con la nomina del Consigliere **LA GROTTERIA** Marcello.

### **1.3 STRUTTURA ORGANIZZATIVA**

La struttura Organizzativa dell'Ente è articolata in n. 3 Servizi: Amministrativo, Finanziario, Tecnico, cui corrispondono uno o più uffici, individuati secondo un criterio di competenza per materia, e quindi adeguati all'assolvimento di una o più attività omogenee, per come di seguito riportato:

<b>Centro di responsabilità</b>	<b>Uffici</b>
<b>Servizio Amministrativo</b>	Segreteria
	Protocollo e Archivio
	Anagrafe - Stato Civile - Elettorale - Leva
	Statistica
	Istruzione
	Politiche Sociali
	Polizia Municipale
	SUAP
	<b>Servizio Finanziario</b>
Tributi	
Economato	
<b>Servizio Tecnico</b>	Lavori Pubblici
	Edilizia Privata
	Patrimonio
	Protezione Civile
	Tutela Ambiente e verde pubblico - R.S.U.
	Gestione e manutenzione automezzi
	Gestione reti ed impianti

Allo stato, non esiste la figura del Direttore Generale, trattandosi di ente di popolazione inferiore ai 3.000 abitanti.

### **SEGRETARIO COMUNALE**

Dall'inizio del mandato elettorale si sono avvicendati diversi Segretari Comunali e precisamente :

*Dr. Antonio FACCIOLO già in servizio presso l'Ente alla data dell'inizio del mandato elettorale e collocato a riposo con decorrenza 31.05.2010;*

*Dr. Giuseppe CALOGERO che dal 02.06.2010 al 04.11.2014 ha gestito il servizio di segreteria in convenzione col Comune di Capistrano (VV) nella misura del 50% e che a seguito di trasferimento presso altra sede, dal 05.11.2014 al 09.01.2014 ha prestato servizio presso l'ente a scavalco;*

*Dott.ssa Carmen LONGO che ha prestato servizio dal 10.01.2014 al 30.09.2014;*

*Avv. Giuseppina, Tullia SCULLINO, attualmente in servizio presso l'ente con decorrenza 01.10.2014.*

#### **POSIZIONI ORGANIZZATIVE**

*Trattandosi di enti di dimensioni minime, non sono previsti dirigenti, ma solo Posizioni Organizzative, per un numero pari a tre.*

*Il numero del personale dipendente assunto con contratto a tempo indeterminato e a tempo pieno, allo stato, è pari a 14.*

#### **1.4 CONDIZIONE GIURIDICA DELL'ENTE**

*L'Ente, nel corso del mandato elettorale, non risulta essere stato mai commissariato ai sensi degli artt. 141 e 143 del TUEL.*

#### **1.5. CONDIZIONE FINANZIARIA DELL'ENTE**

*Nel corso del mandato elettorale, l'Ente :*

*non ha dichiarato il dissesto ai sensi dell'art. 244 del TUEL;*

*non ha dichiarato il pre dissesto ai sensi dell'art. 243 bis del TUEL;*

*non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243 - ter, 243 - quinquies del TUEL;*

*non ha ricorso al contributo di cui all'art. 3 bis del D. L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.*

#### **1.6 SITUAZIONE DI CONTESTO INTERNO/ESTERNO**

*L'operato dell'ente locale è stato fortemente condizionato dalla cospicua quantità di debiti ereditata dalle legislature precedenti, tant'è che l'Amministrazione si è vista costretta a fare ricorso ad una cospicua anticipazione di liquidità*

*A detta criticità si è aggiunta quella relativa alla carenza di personale qualificato che si è, nel corso del mandato elettorale, venuta a creare a seguito di collocamenti a riposo e improvvisi decessi di alcuni dei dipendenti di ruolo.*

*Allo stato, ai fini di un contenimento della spesa, la responsabilità del **Servizio Amministrativo** risulta assunta dall'organo politico in applicazione dell'art. 53, comma 23 della L. 23.12.2000 n. 388, così come modificata dall'art. 29, comma 4 della L. 28.12.2001 n. 448.*

*All'interno del **Servizio Tecnico**, il posto resosi vacante con l'improvviso decesso del Responsabile, verificatosi in data 17.12.2013, è stato coperto, in una prima fase, mediante ricorso a convenzione con altro Ente ai sensi dell'art. 1 comma 557 della L. 28.12.2004 e, con decorrenza 01.11.2014, mediante assunzione effettuata con ricorso a mobilità esterna.*

*Analoga criticità è stata riscontrata all'interno del **Servizio Finanziario**, a seguito dello scioglimento della Convenzione per la gestione in forma associata del predetto servizio, a suo tempo stipulata con altro Ente, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i, ai fini di fare fronte all'assenza per malattia della dipendente interessata, poi deceduta in data 06.12.2014.*

*Lo scioglimento di detta convenzione, avvenuta per recesso unilaterale da parte dell'Ente alle cui dipendenze prestava servizio il funzionario interessato, ha prodotto effetti con decorrenza 01.01.2015. Fallito ogni tentativo finalizzato alla stipula di una gestione in forma associata del Servizio con Enti limitrofi e non, che ha visto coinvolto, purtroppo senza esito alcuno, anche l'Ufficio Territoriale del Governo di Vibo Valentia, anche la responsabilità di detto servizio è stata assunta, seppure in via temporanea e nelle more dell'adozione delle relative soluzioni organizzative, dall'organo politico in applicazione dell'art. 53, comma 23 della L. 23.12.2000 n. 388, così come modificata dall'art. 29, comma 4 della L. 28.12.2001 n. 448.*

## **2. PARAMETRI OBIETTIVI PER L'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO AI SENSI DELL'ART. 242 del TUEL**

*I parametri obiettivi di deficiarietà risultati positivi all'inizio del mandato (2010) erano cinque:*

*Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relativi ai titoli I e III, con esclusione dell'addizionale IRPEF superiori al 42% dei valori di accertamento delle entrate dei medesimi titolo I e III esclusi i valori dell'addizionale IRPEF*

*Ammontare dei residui attivi di cui al titolo I e III superiori al 65% (provenienti dalla gestione dei residui attivi) rapportati agli accertamenti della gestione di competenza delle entrate dei medesimi Titolo I e III*

*Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal Titolo I superiori al 40% degli impegni della medesima spesa corrente*

*Consistenza dei debiti fuori bilancio formatisi nel corso dell'esercizio superiore all'1% rispetto ai valori di accertamento delle entrate correnti (l'indice si considera negativo ove tale soglia venga superata in tutti gli ultimi tre anni)*

*Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5% rispetto alle entrate correnti*

*I parametri obiettivi di deficiarietà risultati positivi alla fine del mandato (2013 tenuto conto della dell'ultimo consuntivo approvato) sono due:*

*Ammontare dei residui attivi provenienti dalla gestione dei residui attivi e di cui al Titolo I e al Titolo III superiori al 65%, ad esclusione eventuali residui da risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'art. 2 del D:L. n. 23 o di fondo di solidarietà all'art. 1 comma 380 della L. 24 dic. 2012 n. 228, rapportata agli accertamenti della gestione di competenza delle entrate dei medesimi Titolo I e III ad esclusione degli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o sol.*

*Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal Titolo I superiori al 40% degli impegni della medesima spesa corrente*

## PARTE II

### DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

#### 1. ATTIVITA' NORMATIVA

*Durante il mandato elettorale, lo Statuto comunale in vigore, già approvato con delibera n. 19 del 19.05.2000, è stato modificato con delibera C. C. n. 5 del 26.2.2011 a seguito dell'adozione dell'inno comunale, nonché con delibera C. C. n. 18 del 29.9.2014 ai fini dell'adeguamento alla Legge 23.11.2012 n. 215 recante disposizioni in materia di pari opportunità.*

*Durante il mandato elettorale sono stati, altresì, adottati i seguenti regolamenti:*

- con delibera G. C. n. 77 del 08.11.2010 si è proceduto all'approvazione del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, previa adozione, da parte del Consiglio Comunale, con delibera n. 30 del 27.09.2010, dei relativi criteri;*
- con delibera C. C. n. 3 del 26.02.2011 è stato approvato il regolamento per il Servizio di Polizia Municipale;*
- con delibera C. C. n. 4 del 26.02.2011 è stato approvato il Regolamento per i lavori, le prestazioni e le forniture da eseguire in economia;*
- con delibera C. C. n. 8 del 16.05.2011 sono state approvate le direttive generali per la redazione del Regolamento dei contratti esterni;*
- con delibera C. C. n. 21 del 14.11.2011 è stato approvato il Regolamento Servizio Economato;*
- con delibera C. C. n. 22 del 14.11.2011 è stato approvato il Regolamento di Polizia Mortuaria;*
- con delibera C. C. n. 23 del 14.11.2011 è stato integrato il Regolamento di Polizia Mortuaria, al fine di specificare, su sollecito del Ministero dell'Interno- Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali ,la tipologia dell'arma in dotazione alla locale Polizia Municipale";*
- con delibera C. C. n. 04 del 02.04.2012 è stato approvato il Regolamento delle trasferte;*
- con delibera C. C. n. 09 del 21.05.2012 è stato approvato il Regolamento per l'elezione del Baby Sindaco e del Baby Consiglio Comunale;*
- con delibera C. C. n. 25 del 29.09.2012 è stato approvato il Regolamento per la disciplina dell' imposta municipale propria (I.M.U.) e sono state determinate le aliquote e le detrazioni dell'imposta municipale propria per l'anno 2012;*
- con delibera C. C. n. 05 del 10.01.2013 è stato approvato il regolamento dei controlli interni;*
- con delibera C. C. n. 12 del 29.09.2014 è stato approvato il Regolamento per la disciplina dell'Imposta Unica Comunale I.U.C. ( TARI - TASI - IMU );*
- con delibera G. C. n. 05 del 30.01.2014 è stato approvato il " Regolamento in materia di incompatibilità e criteri per le autorizzazioni ai dipendenti allo svolgimento di incarichi a favore di altri soggetti ";*
- con delibera G. C. n. 18 del 28.04.2014 è stato approvato il Piano delle azioni positive relativo al triennio 2014/2016;*
- con delibera G. C. n. 19 del 28.04.2014 è stato approvato il Regolamento disciplinante la mobilità volontaria esterna;*
- con delibera G. C. n. 41 del 01.09.2014 è stata approvata la modifica dell'art. 9 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, prevedendo una composizione monocratica, anziché collegiale, del nucleo di valutazione.*

## 2. ATTIVITA' TRIBUTARIA.

2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

### 2.1.1. ICI/IMU:

<b>Aliquote ICI/IMU</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
Aliquota abitazione principale	0,00	0,00	0,5%	0,00	0,00
Detrazione abitazione principale	0,00	0,00	€ 200,00	0,00	0,00
Altri immobili	6,50 per mille	6,50 per mille	0,8 %	0,8%	0,76 %
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)			0,20%		0,2 %

### 2.1.2. ADDIZIONALE IRPEF

<b>Aliquote addizionale Irpef</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
Aliquota massima	0,5 %	0,5 %	0,8 %	0,8 %	0,8 %
Fascia esenzione	==	==	==	==	==
Differenziazione aliquote	==	==	==	==	==

### 2.1.3. PRELIEVI SUI RIFIUTI

<b>Prelievi sui rifiuti</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
Tipologia di prelievo	<b>TARSU</b>	<b>TARSU</b>	<b>TARSU</b>	<b>TARES</b>	<b>TARI</b>
Tasso di copertura	87%	92%	93	97,58	
Costo del servizio procapite	<b>87,32%</b>	96,73	109,84	107,05	

### **3. ATTIVITA' AMMINISTRATIVA**

#### **3.1. SISTEMA ED ESITI DEI CONTROLLI INTERNI**

*Il sistema dei controlli interni è stato disciplinato con apposito regolamento approvato dal Consiglio Comunale con delibera C. C. n. 05 del 10.01.2013.*

*Esso prevede :*

- un controllo preventivo di regolarità amministrativa che viene esercitato nella fase di formazione delle proposte di deliberazione di Giunta e di Consiglio attraverso l'apposizione, da parte del Responsabile del servizio interessato, del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;*
- un controllo preventivo di regolarità amministrativa che viene esercitato nella fase di formazione di ogni altro atto amministrativo, da parte del Responsabile del Servizio interessato, attraverso la sottoscrizione con cui si perfeziona il provvedimento;*
- un controllo preventivo di regolarità contabile che viene esercitato nella fase di formazione delle proposte di deliberazione di Giunta e di Consiglio attraverso l'apposizione, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, del parere previsto dall'art. 49 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.*
- un controllo preventivo di regolarità contabile che nella fase della formazione delle determinazioni e di ogni altro atto che comporti impegno di spesa viene esercitato attraverso l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria;*
- un controllo di regolarità amministrativa successivo all'adozione degli atti , che è " effettuato sotto la direzione del segretario generale, coadiuvato dai responsabili di servizio titolari di posizione organizzativa, e con il supporto dell'Organismo Indipendente di Valutazione / Nucleo di valutazione ". Il controllo suddetto va effettuato trimestralmente sulle seguenti categorie di atti: a) determinazioni dirigenziali b) contratti; c) altri atti amministrativi.*

*La metodologia di controllo consiste nell'attivazione di un monitoraggio sugli atti di cui alle lettere a) b) e c) con l'obiettivo di verificare il rispetto delle disposizioni di legge e dei regolamenti; la regolarità delle procedure adottate; la correttezza formale nella redazione dell'atto.*

*Gli atti sottoposti a controllo devono rappresentare almeno un 10% del totale degli atti adottati nel trimestre di riferimento da ciascun Responsabile di Servizio.*

*Il suddetto regolamento prevede, altresì, che " le risultanze del controllo svolto sono trasmesse ogni sei mesi, a cura del Segretario, ai Responsabili dei Servizi, unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché al Revisore dei Conti, all'Organismo Indipendente di Valutazione/ Nucleo di Valutazione, come documenti utili per la valutazione, e al Presidente del Consiglio Comunale ";*

- un controllo di gestione, da effettuarsi da parte del Servizio Finanziario;*
- un controllo sugli equilibri finanziari da svolgersi sotto la direzione ed il coordinamento del Responsabile del Servizio Finanziario e mediante la vigilanza dell' Organo di revisione*

##### **3.1.1. CONTROLLO DI GESTIONE**

*Nella premessa che, tenuto conto della situazione economica del Comune, conosciuta nella sua negatività e dovuta a situazioni ereditate da pregresse Amministrazioni, uno degli obiettivi principali del programma di mandato è stato quello di diminuire gli sprechi, di seguito si riportano alcuni dei dati riferiti ai servizi di seguito indicati:*

**Personale:**

*Nel corso del mandato elettorale si sono resi vacanti i seguenti posti :*

*un posto di Categoria B; P.E. B5, a seguito di collocamento a riposo avvenuto in data 01.04.2011;*

*un posto di Categoria A; P.E. A1, a seguito di collocamento a riposo avvenuto in data 16.05.2011;*

*un posto di Categoria C; P.E. C5, a seguito di collocamento a riposo avvenuto in data 01.07.2011;*

*un posto di Categoria C; P.E. C5, a seguito di decesso avvenuto in data 17.12.2012;*

*un posto di Categoria A; P.E. A2, a seguito di collocamento a riposo avvenuto in data 04.11.2013;*

*un posto di Categoria C; P.E. C5, a seguito di decesso avvenuto in data 06.12.2014.*

*Allo stato risulta essere stato coperto, mediante ricorso a mobilità esterna, solo il posto di Categoria C " Profilo Istruttore Tecnico ".*

*Pertanto, alla data del 31.12.2014, risultavano in servizio n. 14 unità a tempo indeterminato, come da prospetto che segue:*

<b>CATEGORIA</b>	<b>POSIZIONE ECONOMICA</b>	<b>PROFILO PROFESSIONALE</b>	<b>UNITA' IN SERVIZIO</b>
<i>C</i>	<i>C5</i>	<i>Istruttore</i>	<i>1</i>
<i>C</i>	<i>C5</i>	<i>Istruttore</i>	<i>1</i>
<i>C</i>	<i>C5</i>	<i>Istruttore (Capo Vigile)</i>	<i>1</i>
<i>C</i>	<i>C1</i>	<i>Istruttore Tecnico</i>	<i>1</i>
<i>C</i>	<i>C5</i>	<i>Istruttore</i>	<i>=====</i>
<i>B</i>	<i>B5</i>	<i>Collaboratore Amministrativo</i>	<i>1</i>
<i>B</i>	<i>B5</i>	<i>Collaboratore Amministrativo</i>	<i>1</i>
<i>B</i>	<i>B4</i>	<i>Collaboratore Amministrativo</i>	<i>1</i>
<i>B</i>	<i>B4</i>	<i>Collaboratore Amministrativo</i>	<i>1</i>
<i>B</i>	<i>B2</i>	<i>Autista</i>	<i>1</i>
<i>B</i>	<i>B1</i>	<i>Collaboratore Amministrativo</i>	<i>1</i>
<i>A</i>	<i>A2</i>	<i>Operatore Ecologico</i>	<i>2</i>
<i>A</i>	<i>A1</i>	<i>Operatore</i>	<i>2</i>

*L'Ente, negli anni, si è altresì avvalso dell'attività di lavoratori socialmente utili e di pubblica utilità ( 9 L.S.U. e N. 5 L.P.U. ). che, in data 31.12.2014, sono stati contrattualizzati con contratto a tempo determinato stipulato secondo le indicazioni ministeriali, essendo risultato l'ente comunale beneficiario di un contributo ad hoc da parte del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, Direzione Generale degli Ammortizzatori Sociali e degli Incentivi all'Occupazione come da nota acquisita gli uffici del protocollo comunale in data 19.12.2014 al n. 4950.*

#### **Lavori pubblici:**

*Attraverso la concessione di contributi da parte di enti sovracomunali sono state realizzate diverse opere, quali :*

sistemazione del versante in frana Case Popolari, Località Dilica, per un importo iniziale di € 700.000,00;

realizzazione impianto fotovoltaico Scuola Media e Materna ( ex elementare ) per un importo iniziale di € 60.335,13,

realizzazione impianto illuminazione pubblica a risparmio energetico per un importo iniziale di € 98.704,50,

ampliamento Strada Passicello - Risciardi -per un importo iniziale di € 145.200;

risanamento discarica Ammone per un importo iniziale di € 55.000,00

miglioramento ambientale Località Pozzetti Montagna per un importo iniziale di € 55.000,00

Inoltre, con fondi comunali, sono state realizzate molte altre opere, quali :

realizzazione n. 11 parcheggi in via Milite Ignoto;

sistemazione palestra della Scuola Media ed Elementare;

sistemazione palestra Scuola Materna;

ristrutturazione e messa a norma locali e impianti della sede Municipale,

ristrutturazione totale due fabbricati di proprietà comunale annessi al Museo Multimediale delle Serre Calabre;

pavimentazione di parte di Via Cantù e di Via Mercadatante in prossimità del Museo Multimediale delle Serre Calabre;

realizzazione zona di verde pubblico ove è stata collocata la statua di Padre Pio;

ristrutturazione e messa a norma bagni pubblici all'interno di fabbricato sito in Via Roma;

messa in sicurezza piazzetta antistante la Residenza Municipale;

interventi di sostituzione di lunghi tratti di rete fognaria e rete idrica,

installazione di un semaforo in Via Marconi;

consistenti interventi di risanamento all'interno della struttura denominata (Filanda) che, allo stato, a seguito di convenzione stipulata con la Pro Loco, ospita il Museo della Civiltà Contadina e Artigiana e il Museo Multimediale delle Serre Calabre;

sistemazione camera mortuaria Cimitero;

sistemazione locali ex Direzione Didattica destinati a sede di Guardia Medica e a sede dell'Ufficiale Sanitario;

sistemazione locali destinati a centri di aggregazione sociale,;

realizzazione aree destinate a verde pubblico con piantagione di numerosi alberi ornamentali e posizionamento di diverse panchine.

Sono tuttora in corso interventi di messa in sicurezza sull'area ubicata tra Via Ferdinando Basile e Via Piccolo Borgo.

#### **Gestione del territorio:**

Il numero dei permessi a costruire rilasciati nel corso del mandato elettorale è il seguente:

<b>ANNO 2010</b>	<b>ANNO 2011</b>	<b>ANNO 2012</b>	<b>ANNO 2013</b>	<b>ANNO 2014</b>
23	16	13	6	1

#### **Istruzione pubblica :**

Nel corso del corrente mandato si è riusciti a dotare l'Ente di un nuovo scuolabus da destinare al **servizio di trasporto scolastico**. Servizio che è sempre stato gestito direttamente dall'Ente, con mezzi e risorse umane proprie.

**Il servizio di refezione scolastica**, invece, è stato gestito mediante appalto all'esterno fino al 31.12.2014.

In ordine a detto servizio si è registrata, però, nell'ultimo anno, una scarsa adesione da parte delle singole famiglie che, per le classi iniziali del ciclo scolastico, hanno optato per le c. d. " 30 ore " che non prevedono il rientro pomeridiano.

*Detto stato di cose, ha inevitabilmente influito sugli esiti delle procedure di affidamento del servizio. Infatti, la gara indetta per l'anno 2015 è andata deserta proprio in considerazione dell'esiguo numero dei pasti da fornire posto a base di gara e quindi, per la evidente non redditività della gestione del servizio medesimo da parte delle ditte specializzate nel settore.*

**Ciclo dei rifiuti :**

*Nel corso del mandato ci si è attivati con impegno al fine di risolvere le problematiche connesse alla gestione del servizio di raccolta dei rifiuti, pur non sottacendo le innumerevoli difficoltà, esistite a livello regionale, e connesse al funzionamento dei siti di discarica.*

*In particolare, è stato attivato il sistema di raccolta differenziata con il metodo "porta a porta" e si è proceduto, inoltre, al posizionamento, su tutto il territorio comunale, di numerosi cestini per la raccolta rifiuti.*

**Sociale :**

*L'Ente ha partecipato ai progetti " FOCUS e RADICI " , finanziati con contributo regionale, riguardanti il servizio di assistenza domiciliare in favore di persone anziane non autosufficienti e disabili residenti nel territorio comunale.*

*L'ente ha, altresì, aderito alla campagna attivata dalla Regione Calabria e dalla TELECOM per dotare il territorio comunale del sistema di "internet veloce".*

**Turismo :**

*A seguito di una convenzione stipulata tra l'Ente e la Pro Loco è stato costituito un " Polo museale ", con sede nell'immobile di proprietà comunale denominato " Filanda " comprendente il " Museo della Civiltà Contadina ed Artigiana " ( i cui beni sono di proprietà della Pro Loco e da questa concessi in comodato al Comune con la convenzione suddetta ) ed il Museo comunale " Multimediale delle Serre Calabresi " .*

**3.1.2. Valutazione delle performance.**

*Le procedure di attuazione del D. Lgs. 150/2009 sono in corso.*

*Le ultime valutazioni sono state effettuate sulla base di apposite schede facenti riferimento:*

- ai risultati raggiunti, determinati in ragione del livello di attuazione delle politiche dell'Amministrazione, analizzate mediante atti di bilancio e P.E.G. e sulla base di relazione sull'attività svolta, ed in ragione della capacità di gestione delle risorse (entrate) e degli interventi (spese) finanziari e del raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- al comportamento organizzativo valutato sulla base della capacità dimostrata di gestire il proprio tempo di lavoro con flessibilità alle esigenze del servizio e contemperando diversi impegni;
- sulla capacità dimostrata nel motivare, guidare e valutare i collaboratori e di generare un clima organizzativo favorevole alla produttività, attraverso una equilibrata individuazione dei carichi dei lavoro nonché mediante la formulazione di fattive proposte;
- sulla capacità di rispettare e fare rispettare le regole ed i vincoli dell'organizzazione senza ridurre formalismi e burocratismi e promuovendo la qualità dei servizi;
- sulla capacità dimostrata nel gestire e promuovere le innovazioni tecnologiche e procedurali;
- sulla capacità dimostrata nell'assolvere ad attività di controllo, connesse alle funzioni affidate, con particolare attenzione agli aspetti propri del controllo di gestione;
- sulla qualità dell'apporto personale specifico;
- sui contributi all'integrazione tra i diversi uffici e servizi all'adattamento al contesto di intervento, anche in relazione alla gestione di crisi, emergenze e cambiamenti alle modalità operative.

3.1.3. Controllo sulle società partecipate / controllate ai sensi dell'art. 147 - *quater* del TUOEL: descrivere in sintesi le modalità ed i criteri adottati, alla luce dei dati richiesti infra ( ove presenti )  
*L'Ente detiene partecipazioni nella società consortile a r.l. ASMENET Calabria, con una spesa connessa alla sottoscrizione di una quota societaria pari a €. 0,1 per abitante. Tale partecipazione non comporta oneri aggiuntivi a carico del bilancio comunale poiché la sottoscrizione della quota avviene tramite prestazione di servizi ( giusta Delibera C.C. n. 13 del 25.06.2007).*

**PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.**

**3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:**

<b>ENTRATE (IN EURO)</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>Percentual e di incremento /decremen to rispetto al primo anno</b>
ENTRATE CORRENTI	1.752.968,00	1.636.289,00	1.503.309,84	1.539.262,85	-12,191%
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	800.713,00	312.930,00	111.878,12	1.716,00	-99,785%
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	197.808,00	0,00	117.261,31	219.198,42	+10,813%
<b>TOTALE</b>	<b>2.751.489,00</b>	<b>1.949.219,00</b>	<b>1.732.449,27</b>	<b>1.760.177,27</b>	

<b>SPESE (IN EURO)</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno</b>
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	1.608.042,00	1.489.020,00	1.259.111,22	1.169.959,79	-27,243%
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	800.712,00	313.931,00	101.563,78	105.714,31	-86,797%
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI	342.566,00	127.653,00	250.074,22	134.634,23	-60,698%
<b>TOTALE</b>	<b>2.751.320,00</b>	<b>1.930.604,00</b>	<b>1.610.749,22</b>	<b>1.410.308,33</b>	

<b>PARTITE</b>	<b>DI</b>				<b>Percentual</b>
----------------	-----------	--	--	--	-------------------

<b>GIRO (IN EURO)</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>e di incremento /decremen to rispetto al primo anno</b>
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	359.128,00	305.704,00	297.506,68	230.759,94	-35,744%
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	359.129,00	305.704,00	297.506,68	230.759,94	-35,744%

### 3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b>					
	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	
<b>Totale titoli (I+II+III) delle entrate</b>	1.752.968,00	1.636.289,00	1.503.309,84	1.539.263,00	
Spese titolo I	1.608.042,00	1.489.020,00	1.259.111,22	1.169.959,79	
Rimborso prestiti parte del titolo III	144.758,00	127.653,00	132.812,91	134.634,23	
<b>Saldo di parte corrente</b>	168,00	19.616,00	111.385,71	<b>234.668,98</b>	
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>					
	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	
Entrate titolo IV	800.713,00	312.930,00	111.878,12	1.716,00	
Entrate titolo V **	0,00	0,00	0,00	219.198,42	
<b>Totale titoli (IV+V)</b>	800.713,00	312.930,00	111.878,12	220.914,42	
Spese titolo II	800.713,00	312.930,00	101.563,78	105.714,31	
<b>Differenza di parte capitale</b>	0,00	0,00	10.314,34	115.200,11	
Entrate correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	

destinate ad investimenti					
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>SALDO DI PARTE CAPITALE</b>	0,00	0,00	10.314,34	115.200,11	

\*\* Esclusa categoria I "Anticipazione di cassa"s

### 3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.

#### ANNO 2010

Riscossioni	(+)	1.482.708,00
Pagamenti	(-)	1.469.920,00
Differenza	(+)	12.788,00
Residui attivi	(+)	1.627.909,00
Residui passivi	(-)	1.640.529,00
Differenza		- 12.620,00
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	168,00

#### ANNO 2011

Riscossioni	(+)	1.289.626,00
Pagamenti	(-)	1.165.438,00
Differenza	(+)	124.188,00
Residui attivi	(+)	965.297,00
Residui passivi	(-)	1.070.869,00
Differenza		- 105.572,00
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	18.616,00

#### ANNO 2012

Riscossioni	(+)	1.333.952,23
Pagamenti	(-)	1.081.571,66
Differenza	(+)	252.380,57
Residui attivi	(+)	696.003,72
Residui passivi	(-)	826.684,24
Differenza		- 130.680,52
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	122.998,23

#### ANNO 2013

Riscossioni	(+)	1.509.319,37
Pagamenti	(-)	1.194.886,72
Differenza	(+)	314.432,65
Residui attivi	(+)	481.617,84
Residui passivi	(-)	446.181,55
Differenza		35.436,29
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	349.868,94

Risultato di amministrazione di cui:	2010	2011	2012	2013	2014
Vincolato	0,00	0,00		0,00	
Per spese in conto capitale	0,00	0,00		0,00	
Per fondo ammortamento	0,00	0,00		0,00	
Non vincolato	4.193,80	24.767,41	122.998,23	673.160,35	
Totale	4.193,80	24.767,41	122.998,23	673.160,35	

#### 3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2010	2011	2012	2013	2014
Fondo cassa al 31 dicembre	0,00	0,00	0,01	243.019,98	
Totale residui attivi finali	3.658.539,31	4.060.034,09	3.744.516,30	2.599.727,35	
Totale residui passivi finali	3.654.345,51	4.035.266,68	3.621.518,08	2.169.841,18	
<b>Risultato di amministrazione</b>	4.193,80	24.767,41	122.998,23	672.906,15	
Utilizzo anticipazione di cassa	SI	NO	SI	NO	

#### 3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2010	2011	2012	2013	2014
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	

Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	
Spese correnti non ripetitive	0,00	0,00	0,00	0,00	
Spese correnti in sede di assestamento	0,00	0,00	0,00	0,00	
Spese di investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	
Estinzione anticipata di prestiti	0,00		0,00	0,00	
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

#### 4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31.12.	2009 e precedenti	2010	2011	2012	2013
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	157.242,26	54.780,45	77.173,43	216.850,84	246.979,55
TITOLO 2 TRASFERIMENTI DA STATO, REGIONE ED ALTRI ENTI PUBBLICI	0,00	11.362,00	0,00	3.506,00	67.803,71
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	219.655,96	394.225,85	87.546,08	144.154,34	161.165,84
<b>Totale</b>	<b>376.898,22</b>	<b>460.368,30</b>	<b>164.719,51</b>	<b>364.511,18</b>	<b>475.949,10</b>
<b>CONTO CAPITALE</b>					
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E	0,00	533.291,08	145.347,00	70.574,22	0,00

TRASFERIMENTI DI CAPITALE					
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	0,00	533.291,08	145.347,00	70.574,22	0,00
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	0,00	0,00	0,00	3.312,09	4.756,65
<b>TOTALE GENERALE</b>	376.898,22	933.659,38	310.066,51	438.397,49	480.705,75

Residui passivi al 31.12	2009 e precedenti	2010	2011	2012	2013
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	9.000,00	362.347,69	307.452,76	241.825,88	432.158,67
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	7.056,32	565.889,95	148.487,91	70.574,22	0,00
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	3.273,70	0,00	0,00	7.497,00	14.022,88

#### 4.1. Rapporto tra competenza e residui

Percentuale tra residui attivi Titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti Titolo I e III	2010	2011	2012	2013	2014
	44,64%	11,11%	26,39	30,02	

#### 5. Patto di Stabilità interno.

Indicare la posizione dell'Ente l'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; indicare " S " se è stato soggetto al patto; " NS " se non è stato soggetto; indicare " E " se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge. ( Per i comuni da 1.001 a 5.000 ab., l'art. 31 della legge di stabilità 2012, ha stabilito l'obbligo di concorso dall'anno 2013 ) :

2010	2011	2012	2013	2014
E	E	E	S	S

5.1. L'Ente, soggetto alle regole del patto di stabilità con decorrenza 2013, è risultato adempiente al patto di stabilità interno e per l'anno 2013 e per l'anno 2014:

## 6. Indebitamento:

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4).

( Questionario Corte dei Conti - bilancio di previsione )

	2010	2011	2012	2013	2014
Residuo debito finale	2.759.669,00	2.632.016,00	2.499.203,00	2.364.568,00	
Popolazione residente	1849	1833	1807	1778	
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	1492,51	1435,90	1383,06	1329,90	

6.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL:

	2010	2011	2012	2013	2014
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUOEL)	7,540%	7,940%	8,330%	6,230%	4,000%

7. Conto del patrimonio in sintesi. Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUOEL:

Anno 2008 (riferito all'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni)

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	2.731.399,00
Immobilizzazioni materiali	3.914.585,00		
Immobilizzazioni finanziarie	0,00		
rimanenze	0,00		
crediti	2.206.077,00		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	0,00
Disponibilità liquide	0,00	Debiti	3.749.263,00
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
<b>totale</b>	<b>6.120.662,00</b>	<b>Totale</b>	<b>6.120.662,00</b>

Ripetere la tabella. Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

#### **Anno 2013**

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	27.735.473,81
Immobilizzazioni materiali	29.894.489,97		
Immobilizzazioni finanziarie	0,00		
rimanenze	0,00		
crediti	2.979.107,52		
Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti	1.837.601,47
Disponibilità liquide	243.019,98	Debiti	3.543.542,19
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
<b>totale</b>	<b>33.116.617,47</b>	<b>Totale</b>	<b>33.116.617,47</b>

#### **7.1. Riconoscimento debiti fuori bilancio.**

*Allo stato, esistono diverse richieste di pagamento correlate a giudizi ancora pendenti dinanzi all'Autorità Giudiziaria, o la cui istruttoria è ancora in corso da parte dei singoli uffici.*

*Sul punto, occorre precisare che a pochi mesi dalla data di insediamento, l'Amministrazione - a seguito di esposto, presentato da un privato cittadino, alla Procura della Repubblica, che ha proceduto con l'apertura di procedimento penale n. 3354/2010 R.G.N.R. a carico di precedente Sindaco -, al fine di evitare ulteriori conseguenze dannose per l'ente, nelle more di una più approfondita verifica della tematica e anche nelle more della definizione del procedimento penale aperto, ha proceduto a disporre la provvisoria sospensione cautelare dell'esecutività di delibere aventi ad oggetto il riconoscimento di debiti fuori bilancio, con delibera G. C. n. 68 del 14.10.2010, nel cui dispositivo espressamente si legge: " ..omissis. risulta indifferibile ed urgente procedere alla provvisoria sospensione cautelare della esecutività, nella parte concernente i debiti fuori bilancio riferiti ai soggetti ed alle tipologie indicate in narrativa, delle deliberazioni consiliari n. 46 del 24.10.2000 per € 18.981,52, n. 47 del 24.10.2000 per € 33.796,29, n. 48 del 24.10.2000 per € 2.999,96, n. 17 del 25.1.2006 per € 93.949,55, n. 18 del 25.1.2006 per € 32.452,30, per un totale complessivo di € 182.179,62 "... Omissis... A ciò, ha fatto seguito una richiesta di archiviazione del Pubblico Ministero che, dopo avere evidenziato che " **correttamente il Comune di Monterosso ha agito in via di autotutela per impedire che l'illegittimità venisse portata ad ulteriori conseguenze dannose per l'ente** ", ha, però, ritenuto ampiamente maturati i termini di prescrizione e, quindi, di non ravvisare le condizioni per l'esercizio dell'azione penale, chiedendo al Giudice per le Indagini Preliminari l'archiviazione del procedimento. Il Giudice per le indagini preliminari, con provvedimento del 21.12.2013, ha disposto l'archiviazione del procedimento dichiarando il **reato estinto per intervenuta prescrizione**.*

*Con nota prot. V2014/02473/AST, acquisita agli uffici del protocollo comunale in data 29.01.2015 al n. 429, la Corte dei Conti comunicava l'avvenuta archiviazione della vertenza V2014/02473/AST aperta in relazione alla segnalazione del danno.*

*In via cautelare, l'Amministrazione, al fine di evitare ulteriori conseguenze dannose per l'ente, con delibera G. C. n. 15 del 14.02.2011, ha proceduto, altresì, a sospendere l'esecutività di ulteriori delibere di riconoscimento debiti fuori bilancio, riguardanti la medesima tipologia di debiti, il cui ammontare complessivo ammonta ad € 66.273,18.*

## **8. Spesa per il personale.**

### *8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:*

	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	660.822,00	660.822,00	840.020,00	569.587,68	
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	666.694,00	616.122,51	569.587,68	595.416,44	
Rispetto del limite	NO	SI	SI	NO	

<i>Incidenza delle spese di personale sulle spese, correnti</i>	41,45%	41,37%	45,26	50,89	
---	--------	--------	-------	-------	--

*\*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.*

### 8.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014
<i>Spesa personale* Abitanti</i>	360,57	336,12	315,21	334,87	

*\* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP*

### 8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014
<i>Abitanti Dipendenti</i>	97,31	114,36	112,94	127	

8.4. Nel periodo considerato non sono stati instaurati rapporti di lavoro flessibile.

8.5. Nessuna spesa è stata sostenuta per dette tipologie contrattuali.

8.6. Non esistono Aziende Speciali e /o Istituzioni

8.7. Fondo risorse decentrate.

*La consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata risulta essere la seguente:*

	2010	2011	2012	2013	2014
<i>Fondo risorse decentrate</i>	5.409,00	10.000,00	10,000,00	10.000,00	10.000,00

*Trattasi di fondi ancora non contrattati ed in relazione ai quali non risulta effettuata la decurtazione prevista per legge, essendo tuttora in corso delle contestazioni in ordine alla quantificazione del fondo relativo all'anno 2010, che in sede di costituzione sarebbe stato sottostimato rispetto alle unità in servizio .*

8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D. Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 ( esternalizzazioni ) :

**NO**

#### **PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo.**

*Nel corso del mandato elettorale, sono state effettuate, dalla Corte dei Conti segnalazione e raccomandazioni per come di seguito :*

*1. La Corte dei Conti, Sezione Regionale di Controllo per la Calabria, con deliberazione n. 180, emessa nell'adunanza del 20 aprile 2010, ha formulato raccomandazioni e segnalazioni al Consiglio Comunale, alla cui attenzione sono state sottoposte situazioni di criticità in riferimento alla gestione 2008 in ordine ai punti appresso sintetizzati :*

- *Risultati di cassa al 31.12.2008 - Anticipazioni di Tesoreria;*
- *Recupero evasione tributaria;*
- *Gestione dei residui ( vetustà e provvedimenti di riaccertamento );*
- *Debiti fuori bilancio ( gestione del contenzioso e contenimento del personale );*
- *Organismi partecipati: Proserpina S.p.A. - Consorzio Pre Serre);*
- *Spese per il personale ( superiori al 2004 );*
- *Contrattazione collettiva integrativa (obbligo di trasmissione e pubblicazione);*
- *Gettito ICI trasferimenti compensativi;*
- *Conto del patrimonio (aggiornamento inventario).*

*Il Consiglio Comunale, con delibera n. 24 in data 15.07.2010, prendeva atto delle irregolarità e/o criticità accertate, in riferimento alla gestione 2008, dalla Corte dei Conti Sezione Regionale di Controllo per la Calabria e disponeva le misure correttive da adottare.*

*2. La Corte dei Conti, Sezione Regionale di Controllo per la Calabria, con deliberazione n. 477, emessa nell'adunanza del 5 ottobre 2010, ha formulato raccomandazioni e segnalazioni al Consiglio Comunale, alla cui attenzione sono state sottoposte situazioni di criticità nella gestione del bilancio di previsione 2010 in ordine ai punti appresso sintetizzati :*

- *Debiti fuori bilancio;*
- *Organismi partecipati . Consorzio Pre Serre;*  
*Incarichi collaborazione*
- *Alienazione o valorizzazione degli immobili;*
- *Entrate e spese correnti aventi carattere non ripetitivo;*
- *Risultato di Amministrazione;*
- *Sanzioni amministrative per violazione del Codice della Strada;*
- *Recupero evasione tributaria;*
- *Verifica della capacità di indebitamento;*
- *Spese per il personale .*

*Il Consiglio Comunale, con delibera n. 35 in data 25.11.2011, prendeva atto delle irregolarità e/o criticità accertate, in riferimento alla gestione del bilancio di previsione 2010, dalla Corte dei Conti Sezione Regionale di Controllo per la Calabria e disponeva le misure correttive da adottare..*

*3. La Corte dei Conti, Sezione Regionale di Controllo per la Calabria, con deliberazione n. 63, emessa nell'adunanza del 25 febbraio 2011, ha formulato raccomandazioni e segnalazioni al Consiglio Comunale, alla cui attenzione sono state sottoposte situazioni di criticità nella gestione 2009 in ordine ai punti appresso sintetizzati :*

#### **SEZIONE PRIMA**

*Domande preliminari :*

- *Risposta n. 1*

*Dalle risposte fornite nel questionario è emerso che l'Organo di Revisione ha rilevato gravi errori contabili, tali da incidere sul rendiconto 2009 e, pertanto, ha suggerito misure correttive non adottate dall'ente.*

*Le irregolarità indicate dal Revisore sono qui di seguito elencate :*

1. *Il rendiconto non risulta approvato entro i termini di legge;*
2. *L'inventario dei beni non è stato aggiornato:*

*Risposta n. 3*

*Dalla relazione dell'Organo di Revisione e dal questionario, risulta che l'ente, nel rendiconto 2009, risulta in una situazione di deficiarietà strutturale.*

*Risposta n. 19 e 20.*

*L'ente non è dotato di inventario aggiornato alla chiusura di esercizio, per cui il conto del patrimonio non rappresenta compiutamente la situazione effettiva della consistenza patrimoniale e finanziaria*

#### *SEZIONE SECONDA ;*

- *Verifica degli equilibri di parte corrente;*
- *Anticipazione di cassa;*
- *Sanzioni amministrative per violazione del Codice della Strada;*
- *Recupero evasione tributaria;*
- *Gestione dei residui;*
- *Debiti fuori bilancio e passività potenziali probabili;*
- *Servizi conto terzi;*
- *Organismi partecipati;*
- *Verifica della capacità di indebitamento;*
- *Contrattazione integrativa .*

*Il Consiglio Comunale, con delibera n. 9 in data 16.5.2011, prendeva atto delle irregolarità e/o criticità accertate, in riferimento alla gestione 2009, dalla Corte dei Conti Sezione Regionale di Controllo per la Calabria e disponeva le misure correttive da adottare.*

*4. La Corte dei Conti, Sezione Regionale di Controllo per la Calabria, con deliberazione n. 219/2012 avente ad oggetto " la pronuncia sul rendiconto relativo all'esercizio 2010 ", ha rilevato la parziale adozione, da parte dell'Ente delle " concrete misure correttive " sollecitando l'adozione di specifici atti esecutivi della delibera consiliare ovvero, comunque, risolutivi delle criticità rilevate.*

*Il Consiglio Comunale, con delibera n. 2 in data 10.1.2013, prendeva atto della segnalazione dei punti di criticità operata dalla Corte dei Conti Sezione Regionale di Controllo per la Calabria e demandava alla Giunta Comunale l'adozione di ogni atto esecutivo di risoluzione concreta dei punti di criticità.*

## **Attività giurisdizionale :**

*Il Comune intestato, nel corso del mandato elettorale, è stato interessato da diversi procedimenti giudiziari - nella quasi totalità relativi a contenziosi insorti nel corso delle precedenti legislature - alcuni dei quali sono ancora pendenti, altri, invece, sono stati conclusi con sentenze ora di condanna ora di rigetto delle domande attrici nei confronti dell'ente.*

*Per quanto è dato apprendere, allo stato, nei confronti, dell'ente, nel corso del mandato elettorale, risultano essere state pronunciate le seguenti sentenze :*

- *sentenza n. 261/2014 di definizione del proc. n. 300/2013 R. G., emessa dal Giudice di Pace di Vibo Valentia, con cui il Comune di Monterosso Calabro veniva estromesso dal giudizio, relativo ad una richiesta di pagamento per rimborso spese legali, pari ad un importo di € 4960,36, riferite ad un procedimento penale che ha interessato un Sindaco delle precedenti legislature; avverso la predetta sentenza, da parte dell'interessato, è stato proposto appello dinnanzi al Tribunale di Vibo Valentia;*
- *sentenza n. 981/2013 emessa dalla Corte d'Appello di Catanzaro Sezione II Civile, con cui il Comune di Monterosso Calabro veniva condannato al pagamento della somma di € 10.824,21, oltre che al pagamento, per metà, delle spese del doppio grado di giudizio, e per metà delle spese di C.T.U., a titolo di risarcimento danni conseguenti al rilascio di un errato certificato di destinazione urbanistica;*
- *sentenza n. 3.388/2012 emessa dal Tribunale di Catanzaro, con cui il Comune di Monterosso Calabro veniva condannato alla restituzione della somma di € 81.109,56, oltre interessi, a titolo di restituzione somme concesse ai fini della realizzazione di un'opera pubblica dichiarata irrealizzabile giusto rapporto di verifica del nucleo ispettivo del Ministero del Bilancio.*

*Nel corso del mandato elettorale, risultano, altresì, essere state emanate, da parte della Corte dei Conti, Sezione Giurisdizionale per la Regione Calabria, sentenze di definizione di giudizi di responsabilità promossi dalla Procura Regionale della Corte dei Conti nei confronti dei Sindaci succedutisi nelle precedenti legislature, nonché nei confronti del Segretario Comunale p. t..*

*Trattasi delle sentenze:*

- *n. 489/2010 relativa ai giudizi di responsabilità iscritti al n. 16.632 e 17.770 del registro di segreteria, promosso dalla Procura Regionale della Corte dei Conti, con cui è stata dichiarata prescritta l'azione contabile nei confronti dei convenuti;*
- *n. 323/2013 relativa al giudizio di appello iscritto al n. 38914 del registro di segreteria, promosso dalla Procura Regionale della Corte dei Conti, con cui è stata impugnata la sentenza della Sezione Calabria che aveva dichiarato l'avvenuta prescrizione, per la definizione del merito della controversia. Con tale sentenza ed è stata disposta la rimessione degli atti al primo giudice, ai sensi dell'art. 105 R.D. 13 agosto 1933 n. 1033, come modificato dall'art. 10 L. 21 luglio 2000 n. 205, per la prosecuzione del processo nei confronti di due dei soli convenuti;*
- *n. 136/2014 relativa ai giudizi di responsabilità iscritti al n. 20.037 del registro di segreteria, promosso dalla Procura Regionale della Corte dei Conti, con cui l'ex Sindaco veniva condannato " al pagamento della somma di €. 20.436,83, oltre alla rivalutazione monetaria da calcolarsi secondo gli indici ISTAT dalla data dell'evento lesivo ( mandati di pagamento ); dalla pubblicazione delle presente sentenza sino al soddisfo del credito esecutivamente vantato sono dovuti gli interessi legali. Alla soccombenza segue la condanna al pagamento delle spese di giudizio, che sino alla data della pubblicazione della presente sentenza si liquidano in € 1.965,73" "*

## **2. Rilievi dell'Organo di revisione:**

*L'Ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità su cui si è pronunciata la Corte dei Conti per come di seguito.*

*La Corte dei Conti, Sezione Regionale di Controllo per la Calabria, con deliberazione n. 63, emessa nell'adunanza del 25 febbraio 2011, ha formulato raccomandazioni e segnalazioni al Consiglio Comunale, alla cui attenzione sono state sottoposte situazioni di criticità nella gestione 2009 in ordine ai punti appresso sintetizzati :*

#### **SEZIONE PRIMA**

*Domande preliminari :*

- *Risposta n. 1*

*Dalle risposte fornite nel questionario è emerso che l'Organo di Revisione ha rilevato gravi errori contabili, tali da incidere sul rendiconto 2009 e, pertanto, ha suggerito misure correttive non adottate dall'ente.*

*Le irregolarità indicate dal Revisore sono qui di seguito elencate :*

*3. Il rendiconto non risulta approvato entro i termini di legge:*

*4. L'inventario dei beni non è stato aggiornato:*

*Risposta n. 3*

*Dalla relazione dell'Organo di revisione e dal questionario, risulta che l'ente, nel rendiconto 2009, risulta in una situazione di deficitarietà strutturale.*

*Risposta n. 19 e 20.*

*L'ente non è dotato di inventario aggiornato alla chiusura di esercizio, per cui il conto del patrimonio non rappresenta compiutamente la situazione effettiva della consistenza patrimoniale e finanziaria*

#### **1.3. Azioni intraprese per contenere la spesa:**

*Ai fini di un contenimento della spesa, si è intervenuto, in maniera incisiva, su tutti i servizi dell'ente, operando un taglio o, comunque, un forte ridimensionamento delle spese non essenziali.*

#### **Parte V - 1. Organismi controllati:**

Descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art. 14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012:

*L'Ente non ha organismi controllati.*

Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del dl 112 del 2008?

L'Ente non ha società controllate.

**1.1.** Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

L'Ente non ha società controllate.

**1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.**

**Esternalizzazione attraverso società : ( ove presenti )**

*Non vi sono esternalizzazioni attraverso società.*

**1.4. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente): (ove presenti)**

*L'ente ha una partecipazione nel Consorzio "Asmenet" e nel Consorzio Metanizzazione delle Pre Serre".*

**1.5. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento**

delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):  
(ove presenti)

*Non sono stati adottati provvedimenti di detta natura, non essendo l'ente interessato da detta fattispecie*

*Monterosso Calabro li 30.03.2015*

*Il Sindaco*

*F.to Avv. Ercole MASSARA*

\*\*\*\*\*

#### CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio *ex* articolo 161 del TUOEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Monterosso Calabro, 13/04/2015

L'organo di Revisione Economico Finanziario

F.to Dr. Vito FARINA

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Monterosso Calabro che è stata trasmessa alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti della Calabria in data 15/04/2015

Monterosso Calabro, 15/04/2015

Il Sindaco

F.to Avv. Ercole MASSARA