

COMUNE DI MONTEROSSO CALABRO

PROVINCIA DI VIBO VALENTIA



SERVIZIO AMMINISTRATIVO

DETERMINAZIONE N. 64 DEL 12/10/2018

=====

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE ECONOMICO CONTABILE, A TEMPO INDETERMINATO E PART TIME (24 ORE SETTIMANALI): APPROVAZIONE ELENCO CONCORRENTI AMMESSI ALLA PROVA PRESELETTIVA CON RISERVA AI SENSI DELL'ART. 6 DEL BANDO DI CONCORSO.

=====

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il decreto sindacale n. 7 del 25/09/2018 con cui veniva conferita al sottoscritto la Responsabilità del Servizio Amministrativo e la titolarità della corrispondente Posizione Organizzativa;

PRESO ATTO:

che con delibera di Consiglio Comunale n. 8 in data 24/04/2018, esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2018-2020;

che con delibera di Consiglio Comunale n. 9 in data 24/04/2018, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio 2018-2020;

VISTA la determinazione n. 102 adottata dal Servizio Amministrativo in data 24.11.2017 con cui sono stati approvati il bando di concorso e lo schema di domanda relativi alla copertura di n. 1 posto di Categoria C, Posizione Economica C1, Profilo Professionale Istruttore Economico Contabile, a tempo indeterminato e part time (24 ore settimanali) presso il Servizio Finanziario;

VISTO il bando di concorso pubblicato sulla G.U. 4° Serie Speciale – Concorsi - in data 22/12/2017 al n. 97;

DATO ATTO che il 22 gennaio 2018 scadeva il termine per la presentazione delle domande di ammissione al concorso;

DATO ATTO che l'art. 3 del predetto bando prevedeva espressamente che:

“La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata ENTRO IL TERMINE PERENTORIO DI GIORNI TRENTA DALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE BANDO – IN ESTRATTO - SULLA GAZZETTA UFFICIALE 4^ SERIE SPECIALE CONCORSI.

*La domanda, corredata della documentazione richiesta, redatta **OBBLIGATORIAMENTE** su modulo allegato al presente bando, in carta semplice, debitamente sottoscritta dal candidato, potrà essere presentata con una delle seguenti modalità:*

a) inoltrata via posta, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Comune di Monterosso Calabro Via G. Marconi – 89819 Monterosso Calabro (VV -). La busta contenente la domanda dovrà riportare la seguente dicitura: “ Domanda di concorso per n. uno posto a tempo indeterminato e part time (24 ore settimanali) di Categoria C, Posizione Economica C1, Profilo Professionale Istruttore Economico Contabile;

b) consegnata a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Monterosso Calabro. La data di presentazione è comprovata dal timbro apposto dall'Ufficio accettante;

c) inoltrata a mezzo posta elettronica certificata (P.E.C.) all'indirizzo: protocollo.monterossocalabro@asmepec.it.

Qualora ci si avvalga di detto ultimo sistema di trasmissione, i documenti inviati (domanda e relativi allegati) dovranno essere in formato PDF e sottoscritti con firma digitale.

Sarà ritenuta irricevibile la domanda spedita da una casella di posta non certificata verso la casella di posta elettronica certificata dell'Ente.

Non saranno prese in considerazione le domande spedite attraverso modalità diverse da quelle indicate.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio e costituisce, pertanto, causa di esclusione della selezione se non rispettato.

Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso si intende automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

In caso di inoltro di domanda mediante raccomandata A/R, la data risultante dal timbro apposto

dall'Ufficio postale presso il quale viene effettuata la spedizione fa fede ai fini dell'osservanza del termine ultimo di presentazione della domanda, purché la stessa pervenga entro sette giorni.

Nel caso di inoltro della domanda mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) farà fede la data di effettiva ricezione da parte del Comune, così come comprovata dal gestore di posta certificata.

Le suddette modalità devono essere osservate anche per l'inoltro di atti e di documenti richiesti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate, con riferimento al termine ultimo assegnato per l'inoltro.

Il Comune di Monterosso Calabro non assume responsabilità alcuna circa le modalità adottate dagli aspiranti per far pervenire la domanda di partecipazione entro la data di scadenza, così come non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.”;

DATO ATTO che in data 08.01.2018 al n. 78 è stata acquisita agli uffici del protocollo comunale, una richiesta di assunzione ai sensi della Legge 266/05 e s.m.i. e che la stessa è stata rigettata come da nota prot. n. 1550 in data 06.04.2018, in atti;

DATO ATTO che nel rispetto del termine di scadenza di cui al menzionato art. 3 del bando di concorso, sono pervenute n. complessive 50 domande di partecipazione al concorso;

VISTO l'art. 6 del bando di concorso che espressamente prevede: “Qualora il numero delle domande pervenute sia superiore a trenta (30), si procederà all'espletamento di una prova preselettiva. Sono ammessi con riserva alla preselezione tutti coloro che hanno presentato domanda nei termini, salvo verifica dei requisiti all'esito della preselezione, da effettuarsi solo nei confronti di coloro che risulteranno ammessi alle prove scritte.

La preselezione sarà espletata sulla base di test a risposta multipla sugli argomenti oggetto delle prove di esame ovvero sulla base di test di tipo attitudinale.

I criteri di valutazione saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione esaminatrice. Saranno ammessi a sostenere le prove scritte i candidati che, superata la preselezione con un punteggio non inferiore a 21/30, si siano utilmente collocati nei primi 30 posti della relativa graduatoria, nonché tutti i candidati che avranno conseguito il medesimo punteggio del trentesimo candidato ammesso .

Il punteggio ottenuto nella preselezione non sarà comunque ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale.

Durante la preselezione i candidati non potranno consultare alcun testo.

La graduatoria della prova preselettiva e l'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova scritta, saranno pubblicati all'Albo pretorio on line e sul sito web del Comune di Monterosso Calabro www.comune.monterossocalabro.vv.it nella sezione “Amministrazione Trasparente” sottosezione “Bandi di concorso”.

Ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis della L. 05.02.1992 n. 104 e s.m.i., non sono tenuti a sostenere la prova selettiva coloro che sono affetti da un'invalidità uguale o superiore all'80%.

Il luogo e la data della eventuale preselezione saranno pubblicati all'Albo pretorio on line e sul sito web del Comune di Monterosso Calabro www.comune.monterossocalabro.vv.it nella sezione “Amministrazione Trasparente” sottosezione “Bandi di concorso” con un preavviso di 15 giorni.

La mancata presentazione del candidato nelle sedi, nei giorni e nelle ore di cui all'avviso che verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente equivarrà a rinuncia alla partecipazione del concorso”;

DATO ATTO che, pertanto, stante il numero delle domande pervenute, si dovrà procedere all'espletamento di una prova preselettiva, per come previsto dall'art. 6 del bando di concorso;

VISTA la relazione in data 09.10.2018, allegata alla presente sotto la lettera “A” per farne parte integrante e sostanziale;

RITENUTO, in ossequio a quanto disposto dal menzionato art. 6 del bando di concorso, di dovere ammettere, con riserva, alla preselezione tutti coloro che hanno presentato domanda nei termini, “salvo verifica dei requisiti all'esito delle preselezione, da effettuarsi solo nei confronti di coloro che risulteranno ammessi alle prove scritte”;

RITENUTO, pertanto, dovere ammettere, con riserva, alla preselezione, i 50 candidati, di cui all'elenco allegato alla presente sotto la lettera B) per farne integrante e sostanziale, le cui domande sono pervenute nei termini di scadenza previsti;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 6 del bando di concorso, si procederà alla verifica dei requisiti all'esito della preselezione e solo nei confronti di coloro che risulteranno ammessi alle prove scritte;

ATTESO che, ai sensi dell'art. 6 bis della L.07.08.1990 n. 241 e s.m.i., dell'art. 1, comma 9 lett. e) della L. 06.11.2012 n. 190 e s.m.i, dell'art. 7 del Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici di cui al D.P.R. 16.04.2013 n. 62, degli artt. 8 e 9 del Codice di Comportamento Integrativo adottato dall'Ente Comunale con delibera G.C. n. 56 in data 23.12.2014 e del vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, in ordine all'adozione del presente atto non sussistono situazioni di incompatibilità, né motivi di conflitto di interesse, neanche potenziale, né in capo al Responsabile del Procedimento né in capo al Responsabile del Servizio;

ACCERTATA, mediante sottoscrizione della presente determinazione da parte del Responsabile del Servizio, nonché mediante espressione di parere favorevole di regolarità tecnica ad essa allegato sotto la lettera "C" per farne parte integrante e sostanziale, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa – contabile di cui all' art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

DATO ATTO che la presente determinazione verrà trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario ai fini dell'acquisizione del prescritto parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, e dell'art. 183, comma 7, del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267 e s.m.i.;

DATO ATTO che la presente determinazione, ai sensi del menzionato art. 183 comma 7 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i., diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

VISTO lo statuto comunale;

VISTO il vigente regolamento per la selezione pubblica del personale, approvato con delibera G.C. n. 26 in data 29.06.2017;

DETERMINA

Per tutti i motivi di cui in premessa, che di seguito si intendono integralmente riportati e trascritti, di:

DARE ATTO che il numero delle domande di partecipazione al concorso pervenute è superiore a trenta e che, pertanto, si dovrà procedere all'espletamento di una prova preselettiva, in conformità a quanto previsto dall'art. 6 del bando di concorso;

APPROVARE l'elenco allegato alla presente sotto la lettera "B" per farne parte integrante e sostanziale e per l'effetto, **AMMETTERE**, con riserva, alla preselezione finalizzata al concorso pubblico per la copertura del posto di cui trattasi, i candidati ivi indicati;

DARE ATTO che, ai sensi dell'art. 6 del bando di concorso, si procederà alla verifica dei requisiti all'esito della preselezione e solo nei confronti di coloro che risulteranno ammessi alle prove scritte;

DARE ATTO che i candidati ammessi con riserva alla preselezione sono tenuti a presentarsi, per sostenere la prova preselettiva, nel luogo, nel giorno e nell'ora che verranno indicati in apposito avviso che verrà pubblicato sull'Albo pretorio online e sul sito web del Comune di Monterosso Calabro www.comune.monterossocalabro.vv.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso" con un preavviso di 15 giorni;

DARE ATTO che la mancata presentazione del candidato nelle sedi, nei giorni e nelle ore previste equivarrà a rinuncia alla partecipazione del concorso.

DARE ATTO che, ai sensi dell'art. 6 bis della L.07.08.1990 n. 241 e s.m.i., dell'art. 1, comma 9 lett. e) della L. 06.11.2012 n. 190 e s.m.i., dell'art. 7 del Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici di cui al D.P.R. 16.04.2013 n. 62, degli artt. 8 e 9 del Codice di Comportamento Integrativo adottato dall'Ente Comunale con delibera G.C. n. 56 in data 23.12.2014 e del vigente Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione, in ordine all'adozione del presente atto non sussistono situazioni di incompatibilità, né motivi di conflitto di interesse, neanche potenziale, né in capo al Responsabile del Procedimento, né in capo al Responsabile del Servizio;

TRASMETTERE la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario ai fini dell'acquisizione del prescritto parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, e dell'art. 183, comma 7, del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267 e s.m.i., che verranno allegati al presente atto, rispettivamente, sotto le lettere "D" e "E";

DARE ATTO che, ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i., il presente atto diverrà esecutivo con l'apposizione, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

DARE ATTO che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà pubblicata sul sito internet del Comune, all'Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi dal 12/10/2018 al 27/10/2018 e, ai sensi del vigente Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. su: "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Provvedimenti" e sottosezione "Bandi di Concorso";

DARE ATTO, ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i. che il Responsabile del procedimento, è la dipendente Sig.ra Rosaria **CARCHIDI**.

Il Responsabile del Procedimento
Sig.ra Rosaria CARCHIDI
F.to Digitalmente

Il Responsabile del Servizio Amministrativo
Francesco CRINITI
F.to Digitalmente