COMUNE MONTEROSSO CALABRO
(PROVINCIA DI VIBO VALENTIA)

PROT.N. 4692
DEL 09.11.2018

AVVISO PUBBLICO

FINALIZZATO ALLA PRESENTAZIONE DI CANDIDATURE PER LA NOMINA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE IN FORMA MONOCRATICA – RIAPERTURA TERMINI -

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

in esecuzione delle determinazioni nn. 46 e 75 assunte dal Servizio Amministrativo in data 10/07/2018 e 09/11/2018

RENDE NOTO

che l'Ente intende procedere alla nomina del Nucleo di Valutazione in forma monocratica, mediante incarico di collaborazione esterna ad un soggetto in possesso dei requisiti di seguito indicati.

1. COMPOSIZIONE E NOMINA

1.Il Nucleo di Valutazione del Comune di Monterosso Calabro ha composizione monocratica, ossia è costituito da un solo componente, esterno all'Amministrazione.
2. Il componente esterno del Nucleo di Valutazione è nominato tra i soggetti che, previo avviso pubblico, abbiano manifestato interesse alla nomina.
3. La nomina è effettuata con provvedimento del Sindaco, previa valutazione dei curricula e delle annesse relazioni accompagnatorie presentate da coloro che, in possesso dei requisiti di cui al successivo punto 2, abbiano, a seguito di avviso pubblico, manifestato interesse alla nomina.
4. La nomina è effettuata in assenza di procedura comparativa, in applicazione dell'art. 7, comma 6 quater del D.lgs. 30.05.2001 n. 165 e s.m.i..
5. Il Nucleo di Valutazione dura in carica tre anni decorrenti dalla data del decreto di nomina.
6. L'incarico può essere rinnovato per una sola volta.
7. Le funzioni del Nucleo di Valutazione potranno essere esercitate anche in forma associata con altri Enti, previa stipula di relativa convenzione.

2. REQUISITI PER LA NOMINA

1. Il componente del Nucleo di Valutazione deve essere in possesso dei seguenti requisiti:
A) Cittadinanza: possono essere nominati cittadini italiani e cittadini dell'Unione Europea;
B) Conoscenze informatiche: buone conoscenze informatiche;
C) Requisiti attinenti all'area delle conoscenze:
C1) Titolo di Studio: Possesso di laurea specialistica o di laurea conseguita nel previgente ordinamento degli studi.
C2) Tipologia del Percorso Formativo: E' richiesta la laurea in una delle seguenti discipline: Economia e Commercio, Giurisprudenza, Scienze Politiche, Ingegneria Gestionale.

Per le lauree in discipline diverse è richiesto, altresì, un titolo di studio post- universitario in profili afferenti alle materie suddette, nonché ai settori dell'organizzazione e della gestione del personale delle pubbliche amministrazioni, del managment, della pianificazione e controllo di gestione, o della misurazione e valutazione della performance.
In alternativa al possesso di un titolo di studio post universitario è sufficiente il possesso dell'esperienza, prevista al successivo paragrafo **C.3**) "Requisiti attinenti all'area delle esperienze professionali", di almeno cinque anni
Saranno presi in considerazione, ai fini della valutazione complessiva dei curricula e delle relative relazioni accompagnatorie:

- **i titoli di studio** conseguiti successivamente al diploma di laurea e rilasciati da istituti universitari italiani o stranieri o da primarie istituzioni formative pubbliche, **solo in quanto attinenti alle materie di cui al paragrafo C2);**
- le pubblicazioni **solo in quanto attinenti alle materie di cui al paragrafo C2);**
- gli stages all'estero **solo in quanto attinenti alle materie di cui al paragrafo C2);**

C3) Requisiti attinenti all'area delle esperienze professionali: esperienza - di almeno tre anni - maturata in posizioni di responsabilità, anche presso aziende private, nel campo del managment, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e della gestione del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati, ovvero nel campo giuridico – amministrativo, tenendo anche conto dei compiti che derivano dall'applicazione della L. n. 190/2012 e. s.m.i.
Ai fini della nomina, assume particolare rilievo l 'esperienza maturata nella qualità di componente di Nucleo di Valutazione (o organisimi simili O.I.V.) presso altra Amministrazione, purchè non siano intercorse cause di rimozione dell'incarico prima della scadenza.
C4) Requisiti attinenti all'area delle capacità: adeguate competenze e capacità manageriali e relazionali che saranno necessarie per promuovere i valori del miglioramento continuo della performance e della qualità del servizio, nonché della trasparenza e dell'integrità.
2. I requisiti di cui sopra devono essere comprovati da apposito curriculum e dalla relativa relazione accompagnatoria, in cui dovranno essere illustrate le esperienze ritenute significative in relazione al ruolo da svolgere.
3.In considerazione delle ridotte dimensioni del Comune, possono fare parte del Nucleo di Valutazione dell'Ente anche soggetti che siano già componenti di altri Nuclei e/o Organismi di Valutazione.

3. INCOMPATIBILITA' – CONFLITTO DI INTERESSI E CAUSE OSTATIVE

1. Non possono essere nominati componenti del Nucleo di Valutazione dipendenti dell'Amministrazione interessata e soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione.
2. Non possono, altresì, essere nominati coloro che:

- siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal Capo I, del Titolo II del Libro Secondo del Codice Penale;
- abbiano svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso l'Amministrazione interessata nel triennio precedente la nomina;
- versino in una delle ipotesi di incompatibilità previste dall'art. 2382 e dall'art. 2399 , lett. a) e b) del Codice Civile;

- siano componenti dei Consigli di Amministrazione delle società partecipate dall'Ente o abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la nomina:
- siano responsabili della prevenzione della corruzione presso la stessa Amministrazione;
- si trovino, nei confronti dell'Amministrazione, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- abbiano riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura;
- siano magistrati o avvocati dello Stato che svolgano le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera l'Amministrazione presso cui deve essere costituito il Nucleo di Valutazione;
- abbiano svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro l'Amministrazione:
- abbiano un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela, di affinità entro il secondo grado con i dipendenti in servizio nell'ente presso cui deve essere costituito il Nucleo di Valutazione o con il vertice politico amministrativo o, comunque, con l'organo di indirizzo politico – amministrativo;
- siano stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente del Nucleo di Valutazione prima della scadenza del mandato;
- siano revisori dei conti presso la stessa Amministrazione;
- incorrano nelle ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i revisori dei conti dall'art. 236 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.;
- si trovino nelle condizioni previste dalla legge di non potere contrattare con le Pubbliche Amministrazioni.

Valgono, altresì le ipotesi di inconferibilità ed incompatibilità di cui al D.Lgs. 39/2013 e s.m.i.

3. L'assenza delle condizioni ostative di cui al presente articolo, deve costituire oggetto di formale dichiarazione dell'interessato.

4. COMPETENZE

1.Il Nucleo di Valutazione esercita, in posizione di autonomia ed indipendenza, le funzioni attribuite dalle norme vigenti in materia e quelle previste dal vigente Regolamento sull'istituzione e sul funzionamento del Nucleo di Valutazione .

2. In particolare, il Nucleo di Valutazione svolge i seguenti compiti:

a) propone alla Giunta Comunale l'approvazione del sistema di misurazione e valutazione della performance;
b) supporta e garantisce la corretta applicazione dell'intero sistema di gestione della performance;
c) monitora il funzionamento complessivo del sistema di valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso;
d) comunica tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi di governo, nonché alla Corte dei Conti;
e) valida la relazione sulla Performance e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente;
f) verifica e valida le rendicontazioni sullo stato di raggiungimento degli obiettivi e delle attività di cui al Piano Esecutivo di Gestione o strumento equivalente;
g) collabora con i Responsabili di Servizio, Titolari di Posizione Organizzativa, ai fini della valutazione dei dipendenti loro assegnati, garantendo la correttezza dei processi di

misurazione, valutazione e assegnazione dei premi, nel rispetto dei principi di valorizzazione del merito;

h) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e di valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi di cui al Titolo III del D.Lgs. 27.10.2009 n. 150 e s. m.i., secondo quanto previsto dai contratti collettivi nazionali, dai contratti integrativi, dai regolamenti interni all'Amministrazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
i) propone, all'Organo di indirizzo politico - amministrativo, sulla base di criteri certi e trasparenti risultanti dal sistema di misurazione e valutazione della performance, la valutazione annuale dei Responsabili degli Uffici e dei Servizi Titolari di Posizione Organizzativa e l'attribuzione ad essi dei premi di cui al D.Lgs 27.10.2009 n. 150 e s.m.i.;
j) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza ed alla integrità ;
k) contribuisce a definire le linee guida metodologiche per la costruzione di report, per la programmazione, la gestione d il controllo;
l) garantisce ogni altra funzione prevista dalle disposizioni normative e regolamentari nel tempo vigenti

5. FUNZIONAMENTO

1. Il componente del Nucleo di Valutazione svolge la propria attività nella sede legale dell'Ente.
2. Le sedute del Nucleo di valutazione non sono pubbliche. Di esse deve essere redatto regolare verbale. In relazione agli argomenti trattati possono essere convocati i Responsabili dei Servizi e degli Uffici e Titolari di Posizione Organizzativa. I dipendenti convocati devono garantire presenza personale
3. Per l'espletamento della propria attività, il Nucleo di Valutazione ha accesso a tutti i documenti amministrativi dell'Ente e può richiedere tutte le informazioni ritenute utili all'espletamento del mandato.
4. Il Nucleo di Valutazione deve impegnarsi a fare uso riservato di tutti i dati e le informazioni di cui viene a conoscenza nel corso dell' espletamento dell'attività, nel rispetto delle norme previste dal D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

6. CESSAZIONE E REVOCA

1. Il componente del Nucleo di Valutazione è revocabile solo per gravi violazioni di legge ovvero per comportamenti gravemente scorretti, tali da consentire la revoca per giusta causa in base ai principi del mandato su rappresentanza.
2. Il componente del Nucleo di Valutazione cessa dall'incarico per:
a) scadenza del mandato;
b) dimissioni volontarie.
3. Nell'ipotesi di dimissioni volontarie è fatto salvo il riconoscimento economico delle prestazioni relative al periodo in cui l'incarico è stato espletato.
4. In caso di dismissioni, il Sindaco provvede alla nomina del nuovo componente del Nucleo di Valutazione entro il termine di successivi trenta giorni.

7. PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

1. Gli interessati, in possesso dei requisiti richiesti, sono invitati a presentare la propria candidatura entro e non oltre il giorno **DICIANNOVE** del mese di **NOVEMBRE 2018.**

La candidatura potrà essere presentata con una delle seguenti modalità:

a) inoltrata via posta, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Comune di Monterosso Calabro Via R. Margherita – 89819 Monterosso Calabro (VV). In tal caso fa fede il timbro dell' Ufficio postale accettante;
b) consegnata a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Monterosso Calabro. La data di presentazione è comprovata dal timbro apposto dall'Ufficio accettante;
c) inoltrata a mezzo posta elettronica certificata (P.E.C.) all'indirizzo: protocollo.monterossocalabro@asmepec.it . In tal caso, farà fede la data di effettiva ricezione da parte del Comune, così come comprovata dal gestore di posta certificata.

La domanda deve specificare i dati anagrafici, il codice fiscale, la residenza, il recapito telefonico e deve essere corredata da curriculum in formato europeo datato e sottoscritto e da relativa relazione di accompagnamento.

Il candidato dovrà rendere ogni dichiarazione, sotto la propria personale responsabilità, consapevole di quanto previsto dall'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.., nonché delle sanzioni previste dall' art. 76 del menzionato D.P.R. nell'ipotesi di dichiarazioni mendaci.

Il Comune di Monterosso Calabro non assume responsabilità alcuna circa le modalità adottate per far pervenire la candidatura entro la data di scadenza, cosi come non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare o modificare, in tutto o in parte, il presente avviso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di acquisire ulteriori candidature qualora quelle pervenute nei termini di cui al presente avviso risultino insufficienti o inadeguate

8. MODALITA' DI NOMINA

1. La nomina è effettuata con provvedimento del Sindaco, previa valutazione dei curricula e delle annesse relazioni accompagnatorie presentate da coloro che, in possesso dei requisiti di cui al punto 2, abbiano, a seguito del presente avviso, manifestato interesse alla nomina.
2. La nomina è effettuata in assenza di procedura comparativa, in applicazione dell'art. 7, comma 6 quater del D.lgs. 30.03.2001 n. 165 e s.m.i..
3. La procedura di cui al presente avviso non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria.

9. DURATA DELL'INCARICO

1. Il Nucleo di Valutazione dura in carica tre anni decorrenti dalla data del decreto di nomina.
2. L'incarico può essere rinnovato per una sola volta.

10. COMPENSO

1. Il compenso per l'incarico, comprensivo di ogni prestazione, di rimborso spese, di IVA e contributi, se dovuti, al lordo delle ritenute di legge, ammonta ad € 2.500,00 (Euroduemilacinquecento) per ciascun anno di durata dell'incarico.

11.INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 E DEL D.LGS. 196/2003 E S.M.I.

1. Ai sensi della normativa in materia di riservatezza dei dati personali si porta a conoscenza dei soggetti che intendano manifestare il proprio interesse alla nomina di cui al presente avviso, che ;

a) i dati personali dichiarati dall'interessato nella domanda saranno trattati per consentire lo svolgimento della procedura relativa, secondo le regole previste dal Regolamento sull'Istituzione e sul Funzionamento del Nucleo di Valutazione e dal presente Avviso. I dati verranno conservati negli archivi dell'Amministrazione secondo le vigenti disposizioni in materia;

b) il conferimento dei dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura di cui al presente avviso, pena l'esclusione dalla stessa;

c) il partecipante alla procedura di cui al presente avviso ha diritto, ai sensi degli artt. 15 - 21 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. , di chiedere al titolare del trattamento:

- la conferma dell'esistenza in corso o meno di un trattamento dei propri dati personali;
- l'accesso ai dati personali;
- la rettifica o la cancellazione degli stessi;
- la limitazione del trattamento che lo riguarda;
- la portabilità dei dati;

l'interessato ha, altresì, diritto di avere conoscenza:

- dell'originale dei dati ;
- delle finalità e della modalità di trattamento;
- della logica applicata al trattamento;
- degli estremi identificativi del titolare e dei soggetti cui i dati possono essere comunicati.

L'interessato ha, infine, il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati, nonché il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento e di proporre reclamo ad un'autorità di controllo;

d) il titolare del Trattamento dei dati è il Comune di Monterosso Calabro; il Responsabile del Trattamento dei Dati è il Responsabile del Servizio Amministrativo, Francesco **CRINITI**, domiciliato presso il Comune di Monterosso Calabro che ha sede in Via Regina Margherita.

e) Il Responsabile della Protezione dei Dati (artt. 37 - 39 Reg. UE n. 2016/679) è: Asmenet Calabria S.C.A.R.L.; Telefono 0968/412104; E-mail: servizicst@asmecal.it; P:E.C. asmenetcalabria@asmepec.it

12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento amministrativo, ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i., è il Responsabile del Servizio Amministrativo Francesco **CRINITI**

Monterosso Calabro lì 09/11/2018

Il Responsabile del Servizio Amministrativo
Francesco CRINITI

COMUNE DI MONTEROSSO CALABRO