

C O M U N E D I M O N T E R O S S O C A L A B R O

(Provincia di VIBO VALENTIA)

CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PARZIALE

L'anno duemiladiciannove, il giorno _____ del mese di _____, presso la Residenza comunale di Monterosso Calabro, sono presenti i signori:

1- **Francesco CRINITI** - Responsabile Servizio Amministrativo - nato a Badolato il 01/08/1956, domiciliato per la carica presso la sede comunale, che agisce in nome e per conto dell'Amministrazione comunale che rappresenta.

2- _____, nato a _____ il __/__/__, residente ad _____ (__) in Via _____, n. __, cod. fisc.: _____;

PREMESSO CHE:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 31/03/2017, nonché successive deliberazioni GG.CC. n. 21 in data 25.05.2017 e n. 23 in data 19.06.2017 è stata approvata la programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2017/2019;

- tenuto conto delle numerose modifiche introdotte dalla più recente normativa in materia di contabilità degli Enti Locali, in materia di tributi e dei conseguenti maggiori adempimenti che gravano su tutto il Servizio Finanziario, la Giunta Comunale ha stabilito di procedere alla copertura, presso quest'ultimo Servizio di n. 1 posto vacante di Istruttore Economico Contabile, Categoria C, mediante ricorso alle procedure ordinarie e, cioè, mediante concorso pubblico dall'esterno di n. 1 unità a tempo part-time e indeterminato;

in esecuzione a quanto sopra con determinazione del Servizio Amministrativo n. 102 del 24/11/2017, si è provveduto ad:

○ indire il concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Categoria C, Posizione Economica C1, Profilo Professionale Istruttore Economico Contabile, a tempo indeterminato e part time (24 ore settimanali);

○ approvare il bando di concorso e lo schema di domanda relativo al concorso di cui sopra;

○ dare atto che l'avviso del presente bando di concorso venisse pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – 4^a Serie Speciale – Concorsi ed esami.

○ disporre che al predetto bando fosse data adeguata pubblicità, ai sensi dell'art. 30, comma 1 del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., mediante pubblicazione dello stesso all'albo on line e sul sito istituzionale dell'ente per un periodo pari ad almeno a 30 giorni;

○ dare atto che il presente provvedimento venisse pubblicato sulla Sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale dell’Ente, ai sensi del D.Lgs. 14.03.2013 n. 33 e s.m.i.;

In base ai verbali dal n. 1 al n. 6 della Commissione Esaminatrice, nominata per espletare la procedura concorsuale, è stata redatta ed approvata la graduatoria di merito secondo l’ordine decrescente del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato, risultando primo classificato il Sig. _____, con punti __, __;

Che il Comune di Monterosso Calabro, rappresentato dal suddetto responsabile del Servizio Amministrativo, in esecuzione e per i motivi indicati nella determinazione dell’area amministrativa n. __ del __/__/____ intende instaurare un rapporto di impiego a tempo indeterminato con il Sig. _____;

Che il Sig. _____ è in possesso di tutti i requisiti previsti dalla legge per l’assunzione dell’impiego;

VISTE le clausole dei C.C.N.L. Comparto Regioni - Enti Locali recepite e rese esecutive nell’Ente;

VISTE le norme dell’art. 2094 del Codice Civile;

VISTA la normativa vigente in materia di rapporti di lavoro a tempo indeterminato;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento Comunale degli uffici e dei servizi;

VISTA, altresì, la determinazione del Responsabile dell’Area Amministrativa n.ro ____ del ____;

CIO’ PREMESSO

Tra il Comune di Monterosso Calabro, come sopra rappresentato, e il Sig. _____

SI STIPULA

IL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PARZIALE (24 ORE SETTIMANALI) CON L’OSSERVANZA DELLE SEGUENTI CLAUSOLE:

Il Comune di Monterosso Calabro assume a tempo indeterminato il Sig. _____, nato a _____, e residente ad _____ (____) alla Via _____, n. __, cod. fisc. _____, il quale accetta l’assunzione suddetta alle condizioni economiche-giuridiche specificate qui di seguito:

La costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato, avrà inizio a far data dal __/__/____;

Il suddetto contratto e rapporto di lavoro hanno efficacia giuridica ed economica dal __/__/____;

L’orario di lavoro è 24 ore settimanali con l’osservanza dell’articolazione settimanale verticale

presso il servizio di assegnazione e delle eventuali successive variazioni, secondo le seguenti distribuzioni:

- LUNEDI': ORE 9 (mattina e pomeriggio);
- MERCOLEDI': ORE 6 (mattina);
- GIOVEDI': ORE 9 (mattina e pomeriggio).

Il dipendente viene inquadrato giuridicamente ed economicamente nella Categoria "C1" con il profilo professionale di Istruttore Contabile - Servizio Finanziario

Il dipendente viene assegnato presso il Servizio Finanziario;

Il livello retributivo tabellare è fissato nella misura stipendiale di € 13.562,71 ripartite per 12 mesi alla quale si aggiunge, ai sensi di legge, l'indennità di comparto per € 366,40, tredicesima mensilità, eventuale assegno per il nucleo familiare, nelle misure stabilite dalla legge, oltre ad altre indennità eventualmente previste, se ed in quanto dovute. Tutti gli emolumenti risultano al lordo delle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali. Spetta, altresì, quanto previsto dalla normativa vigente in materia di copertura assicurativa e previdenziale, trattamento di malattia e tutto quanto altro disciplinato dai contratti di lavoro di categoria.

L'unità assunta, al termine del periodo di prova, verrà incaricata delle funzioni di Responsabile di Servizio, ai sensi degli artt. 107 e segg. del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i. e nel rispetto delle disposizioni di cui al vigente C.C.N.L. del personale del Comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali, con mansioni attribuite nell'ambito dei compiti che rientrano nella categoria di inquadramento in precedenza descritta, così come delineati nella declaratoria di categoria prevista dai vigenti CCNL;

La durata, le modalità di determinazione e di fruizione delle ferie retribuite, nonché dei permessi retribuiti, le cause di risoluzione del contratto, il trattamento economico sono regolati dal contratto collettivo di lavoro del comparto regioni - autonomie locali attualmente vigenti. E', in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di assunzione che ne costituisce il presupposto;

L'assunzione acquisterà carattere di stabilità al termine del periodo di prova di sei mesi di effettivo servizio con esito positivo, nel rispetto del vigente C.C.N.L. L'assunzione comporta l'obbligo di permanenza di cinque anni presso il Comune di Monterosso Calabro.

Si precisa che - per quanto qui non disciplinato tra le parti - il rapporto di lavoro è regolato dai vigenti contratti collettivi di lavoro in materia;

I dati personali del dipendente sono trattati dal Comune esclusivamente per le finalità inerenti lo svolgimento del rapporto di lavoro e possono essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica dello stesso dipendente;

- Il dipendente può esercitare i diritti di cui all'art. 13 della legge 31/12/1996, n. 675, relativi all'acquisizione di informazioni sul trattamento dei dati che lo riguardano;
- Il Sig. _____ dichiara di aver preso accurata visione delle presenti norme contrattuali e di accettarle incondizionatamente ;
- Il presente contratto non è sottoposto a registrazione ai fini fiscali. Esso fa stato tra le parti e ha forza di legge.

IL RESPONSABILE SERVIZIO
AMMINISTRATIVO
Francesco CRINITI

IL CONTRAENTE
Sig. _____